



**PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN DINAS
KESEHATAN
SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN, DAN UMUM**

NOMOR SOP	:	NOMOR : B-800/1750/KES/2023
TANGGAL PEMBUATAN	:	03 Maret 2023
TANGGAL REVISI	:	03 Maret 2023
TANGGAL EFEKTIF	:	03 Maret 2023
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN,  dr. H. AZMI DARIUSMANSYAH Pembina Utama Muda NIP 197209282005021003
NAMA SOP	:	Pemeriksaan Kepesertaan UHC BPJS

DASAR HUKUM : KUALIFIKASI PELAKSANAAN :

<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;3. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan;4. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 75 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Republik Indonesia No 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan;5. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 64 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Republik Indonesia No 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan;6. Peraturan Bupati Musi Banyuasin No 13 Tahun 2019 tentang Jaminan Kesehatan Masyarakat Kabupaten Musi Banyuasin.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan menjelaskan pelayanan dan mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan2. Memiliki kemampuan memverifikasi berkas dengan selesai3. Memahami struktur organisasi Dinas Kesehatan4. Memahami Jaminan Kesehatan Masyarakat Kabupaten Musi Banyuasin
--	--

KETERKAITAN : PERALATAN / PERLENGKAPAN

<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengurusan Surat Pengantar Keterangan Kecelakaan Lalu Lintas (SKKL)	<ol style="list-style-type: none">2. Alat Tulis Kantor (ATK)3. Komputer, <i>Printer</i>, <i>Scanner</i>4. <i>Intercome</i> dan <i>Handphone</i>5. Jaringan internet yang stabil
--	--

PERINGATAN : PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pengguna layanan akan terkendala dan tidak bisa dipenuhi dengan tepat. SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*

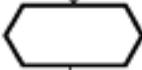
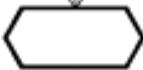
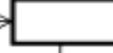
Pemeriksaan Kepesertaan UHC BPJS Masyarakat Kabupaten Musi Banyuasin akan diproses apabila persyaratan telah lengkap dan benar.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BAGAN PROSEDUR PEMERIKSAAN KEPE SERTAAN UHC BPJS**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		DISDUKCAPIL	BPJS KESEHATAN	PETUGAS LAYANAN	PENGGUNA LAYANAN	RESEPSIONIS	SATPAM	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Satpam menanyakan tujuan keperluan Pengguna Layanan dan mengarahkan ke Resepsionis Pelayanan Kesehatan								2 Menit	Pengguna Layanan diterima	
2	Resepsionis memberi Salam 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun) kepada Pengguna Layanan, menanyakan maksud dan tujuan Pengguna Layanan.								2 Menit	Penerapan 5S pada Pengguna Layanan	
3	Resepsionis mempersilahkan Pengguna Layanan duduk, menanyakan identitas dan mengetik data Pengguna Layanan di komputer							Komputer	3 Menit	Data Pengguna Layanan	
4	Pengguna Layanan diminta menunjukkan KIP untuk dicopy beserta KK serta menjelaskan tujuan Pengguna Layanan *Layanan ini diperuntukkan kepada pasien yang - Pasien sudah berada di Rumah Sakit di luar Kab. Musi Banyuasin, pernah mempunyai Kartu JKN KIS namun sudah tidak aktif lagi - Pasien sudah berada di Rumah Sakit di luar Kab. Musi Banyuasin, dan belum memiliki Kartu JKN KIS - Pasien sudah berada di Rumah Sakit di Kabupaten Musi Banyuasin, maka pihak RSUD yang melakukan proses UHC							Komputer	5 Menit	Identitas Pengguna Layanan dan tujuan	
5	Resepsionis melakukan pengecekan semua NIK dalam KK di Aplikasi P-Care untuk melihat status Kepesertaan BPJS Kesehatan							Komputer dan Jaringan Internet	3 Menit	Keterangan Kepesertaan BPJS Kesehatan	

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		DISDUKCAPIL	BPJS KESEHATAN	PETUGAS LAYANAN	PENGGUNA LAYANAN	RESEPSIONIS	SATPAM	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
6	Pengguna Layanan tetap duduk di ruang tunggu dan Resepsionis menghubungi Petugas Pelayanan Kesehatan Rujukan							<i>Intercome</i>	2 Menit	Pengguna Layanan diterima	
7	Petugas Layanan akan melakukan beberapa langkah prosedur sesuai dengan situasi dan kondisi Pengguna Layanan berdasarkan hasil pengecekan NIK dalam KK di Aplikasi P-Care oleh Resepsionis							Komputer dan Jaringan Internet		Proses Penyelesaian Masalah Kepesertaan BPJS Kesehatan	
8	NIK pasien dan anggota keluarga lain ditemukan dan masih aktif sebagai peserta BPJS Kesehatan Penerima Bantuan Iuran (PBI) namun tidak mempunyai KIS : - Kirim permintaan cetak E-ID ke BPJS Kesehatan							Komputer dan Jaringan Internet	5 Menit	Permintaan cetak E-ID	
9	BPJS Kesehatan akan mencetak E-ID dan, input data sebagai Peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) – KIS tidak boleh lebih dari 3x24 jam hari kerja							Komputer dan Jaringan Internet	Paling cepat 30 Menit	E-ID Peserta JKN KIS	
10	BPJS Kesehatan mengirimkan hasil cetak E-ID ke Petugas Layanan melalui e-mail							Komputer dan Jaringan Internet	3 Menit	E-ID Peserta JKN KIS	
11	Petugas Layanan memberikan hasil cetak E-ID ke Pengguna Layanan melalui WA							Komputer, Handphone dan Jaringan Internet	3 Menit	E-ID Peserta JKN KIS	
12	Jika NIK pasien tidak ditemukan, maka Petugas Layanan juga akan menghubungi Disdukcapil							<i>Handphone</i>		Proses Penyelesaian Masalah NIK pasien	

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		DISDUKCAPIL	BPJS KESEHATAN	PETUGAS LAYANAN	PENGGUNA LAYANAN	RESEPSIONIS	SATPAM	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
	NIK pasien dan anggota keluarga lain tidak ditemukan : - Buat Surat Pernyataan Form Peserta Baru bermaterai, foto copy KK, foto copy KTP Orang Tua - Foto semua dokumen kirim email ke BPJS Kesehatan			↓ □ ↓				Komputer dan Jaringan Internet	5 Menit	Proses Penyelesaian Masalah Kepesertaan BPJS Kesehatan	
	NIK pasien dan anggota keluarga lain ditemukan namun tidak aktif karena menunggak (kepesertaan mandiri) : - Buat Surat Pernyataan Form Peserta Pengalihan bermaterai, foto copy KK, foto copy KTP Orang Tua - Foto semua dokumen kirim email ke BPJS Kesehatan			↓ □ ↓				Komputer dan Jaringan Internet	5 Menit	Proses Penyelesaian Masalah Kepesertaan BPJS Kesehatan	
	DISDUKCAPIL			↓ □ ↓							
	Petugas Layanan mengirimkan permintaan ke Disdukcapil melalui Grup WhatsApp untuk melakukan pengecekan keaktifan data NIK di dalam database Disdukcapil	←		↓ □ ↓				Handphone	3 Menit	Proses Penyelesaian Masalah NIK pasien	
	NIK terdaftar dalam database Disdukcapil, cetak E-ID kirim balik ke Petugas Layanan (dalam hari yang sama)							Komputer dan Jaringan Internet	15 Menit	Proses Penyelesaian Masalah NIK pasien	
	NIK tidak terdaftar atau ganda dalam database Disdukcapil, kirim notifikasi ke Petugas Layanan	↓ ⬡ ↓						Komputer dan Jaringan Internet	15 Menit	Proses Penyelesaian Masalah NIK pasien	
	NIK ganda atau belum terdaftar dapat diatasi dalam 1 x 24 jam : rujukan besok bisa dibuat	↓ ⬡ ↓						Komputer dan Jaringan Internet	24 Jam	Proses Penyelesaian Masalah NIK pasien	

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		DISDUKCAPIL	BPJS KESEHATAN	PETUGAS LAYANAN	PENGGUNA LAYANAN	RESEPSIONIS	SATPAM	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
	Perlu perekaman : pasien atau anggota keluarga datang ke disdukcapil untuk perekaman : rujukan dibuat setelah selesai proses perekaman							Komputer dan Jaringan Internet	4x24 jam	Proses Penyelesaian Masalah NIK pasien	
	Kirim notifikasi ke Petugas Layanan bahwa masalah NIK sudah selesai							Handphone	3 Menit	Proses Penyelesaian Masalah NIK pasien	
	Petugas Layanan menyampaikan notifikasi ke BPJS Kesehatan, NIK sudah terdaftar dalam database Disdukcapil							Komputer dan Jaringan Internet	3 Menit	Proses Penyelesaian Masalah NIK pasien	
	BPJS Kesehatan akan mencetak E-ID dan, input data sebagai Peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) – KIS tidak boleh lebih dari 3x24 jam hari kerja							Komputer dan Jaringan Internet	Paling cepat 30 Menit	E-ID Peserta JKN KIS	
	BPJS Kesehatan mengirimkan hasil cetak E-ID ke Petugas Layanan melalui e-mail							Komputer dan Jaringan Internet	3 Menit	E-ID Peserta JKN KIS	
	Petugas Layanan memberikan hasil cetak E-ID ke Pengguna Layanan melalui WA							Handphone	3 Menit	E-ID Peserta JKN KIS	